

01 BP 6437 Ouagadougou 01. Tél : +226 50 37 53 60, +226 50 37 53 61/62. Fax : +226 50 37 53 64.  
Web: [www.arce.bf](http://www.arce.bf) ou [www.nic.bf](http://www.nic.bf) | Adresse de courrier électronique : [secretariat@arce.bf](mailto:secretariat@arce.bf), [nic@arce.bf](mailto:nic@arce.bf)

## GESTION DES NOMS DE DOMAINE (ccTLD .BF)

### Formulaire d'enregistrement ou de modification de domaine Internet dans la zone "BF"

Il contient quatre (4) pages à retourner à l'ARCEP.  
Il est recommandé de compléter le formulaire à l'ordinateur avant de l'imprimer.

#### 1 - DEMANDEUR - ORGANISME DEMANDEUR (REGISTRANT)

NOM/Prénoms ou Organisme :

Sigle (éventuel) :  Profession ou Activité :

Rue/Av. :  Ville :

Boîte et Code postal(e) :  Pays :

Téléphone(s) :  Fax :

Mail :  Forme juridique :

Exemples de forme juridique : société (SARL, SA...), université, organisme public, association...

#### 2 - NOM DU DOMAINE

L'ARCEP est le Registre officiel en charge de la gestion des noms de domaine de premier niveau .BF. L'ARCEP reste seule juge quant à l'acceptation ou non du nom de domaine demandé conformément aux règles actuellement en vigueur sur le plan national (LOI 011-2010/AN) et international (règles de l'ICANN).

Nom du domaine :  .bf

#### 3 - NATURE DE LA DEMANDE

Cocher la case correspondant à la demande :

Création du domaine     Modification de domaine

#### 4 - DELEGATION DE GESTION

Si la gestion de votre domaine est confiée, ou a été confiée à un prestataire de service, indiquez ci-dessous, le nouveau et éventuellement l'ancien prestataire auquel vous confiez la gestion de votre domaine ou des serveurs de noms. L'organisme demandeur s'engage à prévenir le ou les prestataires concernés avant de demander toute modification à l'ARCEP.

Prestataire :  Ancien prestataire :

## 5 - RESPONSABLE ADMINISTRATIF DU DOMAINE

Nom :  Prénoms :   
Structure :  Service et fonction :   
Rue/Av. :  Fax :   
Boite et Code postal(e) :  Ville :  Pays :   
Téléphones :  Mail :

## 6 - ADRESSE DE FACTURATION

Boite et Code postal(e) :  Ville :  Pays :   
Téléphones :  Mail :

## 7 - CONTACTS TECHNIQUES DU DOMAINE

Nom :  Prénoms :   
Structure :  Service et fonction :   
Rue/Av. :   
Boite et Code postal(e) :  Ville :  Pays :   
Téléphones :  Mail :

Nom :  Prénoms :   
Structure :  Service et fonction :   
Rue/Av. :   
Boite et Code postal(e) :  Ville :  Pays :   
Téléphones :  Mail :

## 8 - SERVEURS DE NOMS DE DOMAINE

Indiquez en premier le serveur primaire, puis les serveurs secondaires. Un minimum de deux serveurs doit être indiqué (dont un primaire et un secondaire). Les noms doivent être complètement qualifiés (inclure le nom de domaine).

**L'organisme, ou son prestataire, s'engage à maintenir les serveurs de noms déclarés fonctionnels et accessibles en permanence à partir de toute machine de l'Internet.**

Serveur 1 :  Adresse IPv4 :  IPv6 :   
Serveur 2 :  Adresse IPv4 :  IPv6 :

## 9 - SERVEURS DE NOMS DE DOMAINE POUR LES ZONES INVERSES

Indiquez les réseaux éventuels à déclarer pour la correspondance des adresses vers les noms des machines.  
Cochez la case ci-dessous si les serveurs de noms sont identiques à ceux de la rubrique précédente 8.

Les serveurs sont identiques à ceux de la rubrique précédente 8.

Serveur 1 :  Adresse IPv4 :  IPv6 :

Serveur 2 :  Adresse IPv4 :  IPv6 :

## 10 - ENGAGEMENTS

**i) - L'organisme s'engage sur l'exactitude des informations fournies dans ce document.**

**ii) -** Le demandeur a pris connaissance de la notice jointe à ce formulaire et s'engage à suivre les indications de l'ARCEP quant à la gestion de son domaine, du ou des sous-domaines, et de ses serveurs de noms. Il s'engage à enregistrer dans sa zone, les zones des autres services dépendant du même organisme qui lui feraient la demande.

**iii) -** L'organisme s'engage à notifier par écrit à l'ARCEP tout changement dans la liste des serveurs, des personnes gérant le domaine de l'organisme, et plus généralement tout changement concernant des informations fournies dans ce document.

**iv) -** Tout courrier électronique envoyé à la boîte "*postmaster@votre-domaine.bf*" doit être remisable à une personne physique.

Fait à :  le :

**Signature du Responsable administratif et cachet de l'organisme**

( Faire précéder de votre nom, de votre fonction dans l'organisme, et de la mention "Lu et approuvé" )

# COMPLEMENTS DE PIECES A FOURNIR

## A. SI LE DEMANDEUR EST UNE PERSONNE PHYSIQUE

(1) Une photocopie de la pièce d'identité (CNIB ou passeport) du demandeur

## B. SI LE DEMANDEUR EST UNE STRUCTURE (Etatique, Association, ONG, Société, Organisme...)

(1) Un document administratif montrant l'objet ou l'activité de la structure, par exemple:

(1.1) Un extrait du registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM) pour une entreprise

(1.2) Un numéro Imprimé Fiscal Unique (IFU) ou une attestation d'activité ou d'existence

(1.3) Un agrément ou un récépissé de reconnaissance, ou tout autre document prouvant l'existence

(2) Un procès verbal ou un document désignant le mandataire dont les informations figurent dans la section "5 - Responsable Administratif du domaine"

## C. SI LE DEMANDEUR EST UN PRESTATAIRE AGISSANT POUR LE COMPTE D'UN CLIENT

(1) Un document administratif montrant l'objet ou l'activité du prestataire (voir la section B.1 ci-dessus)

(2) Un document d'accréditation ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) ou autre

(3) Un document (lettre ...) écrit par le Client, donnant mandat au Prestataire d'entreprendre la démarche en son nom

## AVIS DE L'ARCEP